JU Dnevni centar
"BISERI"
Broj 119/26
Budva, 29.01 2026 god.

БИСЕРИ
ДНЕВНИ ЦЕНТАР БУДВА

OPŠTINA BUDVA

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“

IZVJEŠTAJ O RADU SA FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJEM ZA 2025.GODINU

U Budvi, januar 2026.godine

SADRŽAJ

Sadržaj....2
Uvod....3
Organi Dnevnog centra "Biseri"....4
Zaposleni Dnevnog centra "Biseri"....5
Stručno usavršavanje zaposlenih i jačanje profesionalnih kapaciteta....6
Ritam dnevnih aktivnosti....7
Koncept rada Dnevnog centra "Biseri" i realizovane usluge i aktivnosti....8
Unapređenje materijalnih uslova....10
Saradnja sa porodicom korisnika....12
Saradnja sa institucijam....12
Pregled aktivnosti po mjesecima....13

Na osnovu člana 27 stav 1 alineja 16 Statuta („Sl.List CG Opštinski propisi 24/23) direktorica Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „BISERI" BUDVA ZA 2025.GODINU

I UVOD

Ovim izvještajem daje se pregled realizovanih aktivnosti JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva tokom 2025.godine.

Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu u omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva (u daljem tekstu Dnevni centar „Biseri") za 2025.godinu bio je usmjeren na ostvarivanje ciljeva definisanih Statutom ustanove. Program je obuhvatao djelatnost, organizaciju i funkcionisanje Dnevnog centra „Biseri", sa fokus na zadovoljenje potreba djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju na nivou lokalne zajednice, kao i pružanje podrške članovima njihovih porodica.

Aktivnosti planirane Programon rada za 2025.godinu bile su usmjerene na stvaranje adekvatnih uslova za pružanje stručne pomoći i podrške djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Rad je podrazumijevao multidisciplinarni pristup, kreiranje podsticajnog i sigurnog okruženja za razvoj i očuvanje postojećih potencijala korisnika, kao i unapređenje inovativnosti i raznovrsnosti programskih sadržaja.

Realizovane aktivnosti zasnivale su se na prethodno identifikovanim potrebama korisnika Dnevnog centra „Biseri", njihovim interesovanjima, sposobnostima i afinitetima. Usluge koje su pružane imale su za cilj unapređenje kvaliteta života korisnika, omogućavanje ispunjenog i sadržajnog svakodnevnog funkcionisanja, kao i dalji razvoj inkluzivne prakse. Poseban akcenat stavljen je na psihosocijalno osnaživanje korisnika, tretmanski rad, kvalitetno i svrhovito organizovanje slobodnog vremena, sa krajnjim ciljem stvaranja savremenog, funkcionalnog i profesionalno organizovanog servisa.

Tokom izvještajnog perioda realizovane su planirane aktivnosti u cilju unapređenja materijalnih, kadrovskih i programskih kapaciteta Dnevnog centra „Biseri". Kontinuirano se radilo na razvoju ustanove kao sveobuhvatnog servisa koji doprinosi inkluziji djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svakodnevni život zajednice, jačanju kapaciteta korisnika i povećanju njihovog stepena samostalnosti. Posebna pažnja posvećena je saradnji sa porodicama korisnika, povezivanju sa drugim dnevnim centrima u Crnoj Gori, kao i saradnju sa svim relevantnim akterima uključenim u kreiranje i sprovođenje politika usmjerenih na unapređenje kvaliteta života djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Rad Dnevnog centra „Biseri" tokom 2025.godine bio je finansiran od strane Opštine Budva, kao osnivača, u iznosu od 331,831.20€, Ministrastvo rada i socijalnog staranja uplaćivalo je mjesečni iznos utvrđen rješenjem Centra za socijalni rad za

svakog korisnika, na ime troškova boravka, u iznosu od 54,253.36€. Donacije u novcu u toku 2025.godine iznosile su 10,166.00€.

II ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI"

Upravni odbor

Upravni odbor, koji broji tri člana, radio je skladu sa nadležnostima predviđenim Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra „Biseri".

Za 2025.godinu u planu su bile sledeće aktivnosti Upravnog odbora JU Dnevni centar „Biseri":

- Usvajanje izvještaja o radu za 2024.godinu;
- Usvajanje finansijskog izvještaja za 2024.godinu;
- Usvajanje Izvještaja o popisu imovine;
- Unapređenje rada Dnevnog centra;
- Razmatranje i usvajanje procedura rada;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra za 2026.godinu.

Upravni odbor, u sastavu : Savo Medigović – Predsjednik, Biljana Jerković – član iz reda roditelja korisnika i Rajko Popović, član do dana 02.04. 2025.

Od dana 02.04.2025. Jovana Raspopović - Predsjednica, Biljana Jerković – član iz reda roditelja korisnika i Admir Skenderi- član.

Tokom 2025.godine održano je 12 sjednica:

1. 23.01.2025.godine – Usvojen Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024.godinu, Odluka o popisu imovine i Odluka o planu javnih nabavki.
2. 19.02.2025.godine – Uvid u dokumentaciju povodom prijave na konkurs za radno mjesto „Direktorica" JU Dnevni centar „Biseri".
3. 03.03.2025.godine – Izbor Direktora – Odluka o produženju mandata vršioca dužnosti direktorice Nataše Kašćelan.
4. 17.04.2025.godine – Konstituisanje Upravnog odbora JU Dnevni centar „Biseri" u sastavu Jovana Raspopović – Predsjednica, Biljana Jerković – član iz reda roditelja korisnika i Admir Skenderi iz reda Osnivača.
5. 30.05.2025.godine – Upoznavanje sa trenutnim dešavanjima u JU Dnevni centar „Biseri" i Predlog o odluci o povećanju zarada zaposlenih u JU Dnevni centar „Biseri" .
6. 22.07.2025.godine – Razmatranje nacrta Pravilnika o izmjenama i dopuni unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta.
7. 19.08.2025.godine – Razmatranje statusa vršioca dužnosti direktorice zbog isteka mandata, sa predlogom daljih koraka; Rješenje o prestanku mandata v.d.direktorice Nataše Kašćelan; Odluka o imenovanju Gorane Vujačić kao vršioca dužnosti direktora; Odluka o prestanku radnog odnosa zbog isteka ugovora o radu zaposlenoj Nataši Kašćelan i Rješenje o

prestanku radnog odnosa zbog isteka ugovora o radu zaposlenoj Nataši Kašćelan .

8. 15.09.2025.godine – Donošenje Rješenja po pitanju Zahtjeva za naknadu štete za neiskorišćene dane godišnjeg odmora za Natašu Kašćelan.
9. 27.10.2025.godine – Osvrt na prethodne aktivnosti u toku oktobra.
10. 24.11.2025.godine – Razmatranje o dodjeli zimnice zaposlenima JU Dnevni centar „Biseri" i donošenje Odluke o novogodišnjim paketićima.
11. 15.12.2025.godine – Razmatranje i usvajanje Odluke o usvajanju Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JU Dnevni centar „Biseri"; Razmatranje i usvajanje Odluke o utvrđivanju oznaka organizacionih jedinica.
12. 23.12.2025.godine – Usvajanje Odluke o popisu pokretne i nepokretne imovine Ju Dnevni centar „Biseri"; Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada sa finansijskim planom za 2026.godinu; Usvajanje Liste kategorija registraturke građe JU Dnevni centar „Biseri".

Upravni odbor činila su 3 člana, od kojih su 2 člana ženskog pola, dok je 1 član muškog pola.

Direktor

Nataša Kašćelan, vršilac dužnosti direktorice Dnevnog centra „Biseri" radila je prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri", koje se odnose na zastupanje i predstavljanje Dnevnog centra „Biseri" i osiguravanje zakonitosti njegovog rada. Koordinirala je aktivnostima, sarađivala sa korisnicima i njihovom roditeljima, promovisala rad Dnevnog centra „Biseri" i unapređivala njegov kvalitet. Dana 19. avgusta 2025.godine imenovana je Gorana Vujačić na funkciju vržioca dužnosti direktora, koja preuzima prava i obaveze.

III ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI"

Program rada Dnevnog centra „Biseri" za 2025.godinu realizovan je sa 18 zaposlenih (na dan 31.12.2025. godine) i to:

1. Direktorica – dipl.psihološkinja VSS od dana 19.avgusta 2025.godine
2. Administrator – VSS
3. Psiholog – VSS
4. Radno-okupaciona terapeutkinja – socijalna radnica VSS
5. Stručna radnica u grupi – defektolog – specijalni pedagog VSS
6. Stručna radnica u grupi – sociolog VSS
7. Stručna radnica u grupi – socijalna radnica VSS
8. Fizioterapeutkinja – VSS

9. Radni instruktor – VSS
10. Radni instruktor - VSS
11. Njegovateljica– SSS
12. Njegovateljica - SSS
13. Kuvarica – SSS
14. Domar / stražar– SSS
15. Domar/ stražar – SSS
16. Vozač – SSS
17. Higijeničarka - SSS
18. Higijeničarka – NK

Radno mjesto v.d.direktorice je na 6 mjeseci. Zaposlenih je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme 13, dok je 5 zaposlenih u radnom odnosu na određeno vrijeme. Zaposlenih sa završenom visokom stručnom spremom je 10, 7 zaposlenih sa srednjom školskom/stručnom spremom i 1 zaposleni je nekvalifikovani radnik. Zaposlenih sa invaliditetom je 2, dok su 2 zaposlena roditelji djeteta sa smetnjom i teškoćom.

14 zaposlenih su pripadnice ženskog pola, dok su 4 zaposlena muškog pola.

Od kraja novembra mjeseca 2021.godine angažovan je vožač D1 kategorije, koji je upravljao specijalizovanim kombi vozilom koji je Dnevnom centru „Biseri" ustupljen od strane Opštine Budva na korišćenje. Razlog dodatnom angažovanju je taj što je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dnevnom centru „Biseri", broj 179 od dana 10.06.2019.godine, za mjesto Vozač/Domar predviđen uslov vozačka dozvola B kategorije, te uposleni Vozač/Domar ugovorom na neodređeno ne može da upravlja pomenutim kombi vozilom.

Tokom 2025.godine Dnevni centar „Biseri" je imao 3 volonterke koje su pomagale u svakodnevnom radu sa korisnicima.

Takođe, tokom 2025.godine uspostavili smo saradnju sa defektologom, logopedom i pravnikom za vršenje poslova ekspertskog savjetovanja na poslovima koji se tiču analize postavljenih ciljeva, politika i strategija JU.

Prosječna neto zarada zaposlenih u Dnevnom centru „Biseri" za SSS u 2025.godini je bila 633,86€, dok je prosječna neto zarada zaposlenih za VSS bila 821,32€.

Za zaposlenu koja je osoba sa invaliditetom uplaćivane su subvencije zarada od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore - Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA

Obuke i seminari koje su zaposleni Dnevnog centra „Biseri" pohađali tokom 2025.godine:

- „Sigurnim korakom do boljih uslova“ koja se odnosi na pokretanje Call centra i aplikacije ,,Online podrška za roditelje“.“
- „Osnovi primjene Montesori pedagogije u radu sa korisnicima centara za dnevni boravak“
- Simpozijum na temu ,,Novi horizonti spektra: Izazovi i mogućnosti razumijevanja autizma.” Simpozijum je u organizaciji Centra za rani razvoj I Kliničkog centra Crne Gore;
- VIII Međunarodna konferencija „Multidisciplinarni pristupi u edukaciji i rehabilitaciji“ održanoj u Sarajevu.
- Terapijsko hranjenje, jedenje, pijenje i gutanje – Papillon Zagreb;
- ABA obuka organizovana u JU Komanski most;
- info danima „Šta donosi reforma vještačenja invaliditeta“koji su imali za cilj predstavljanje ključnih novina koje donosi Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, u organizaciji Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije;
- Konferenciji „Inovativni pristup u radu sa djecom sa smetnjama u razvoju u cilju unapređenja inkluzivnih kapaciteta” u organizaciji Konjičkih klubova „Budućnost“ i „Kadina“, u saradnji sa Dnevnim centru „Sirena“ iz Ulcinja;
- Seminar u Ulcinju, u organizaciji Dnevnog centra „Sirena“ na temu „Pubertet i adolescencija kod djece sa poteškoćama u razvoju“;
- Konferencija „Od IPA-e ka ESF-u: Jačanje politika zapošljavanja i socijalne inkluzije“ u organizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, kao i projektom „EU podrška sektoru zapošljavanja i socijalne politike u Crnoj Gori;
- Forum „Zajedno protiv vršnjačkog nasilja – prevencija i intervencija: perspektiva obrazovnog i sistema socijalne i dječje zaštite“, u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu i Zavoda za školstvo;
- –“ Pružanje usluga iz oblasti Zaštite i zdravlja na radu” shodno važećim zakonima, pravilnicima, propisima i standardima – Institut Sigurnost.

V RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07.00 – 08.00 Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Korisnici sa njegovatelj icom su radili na unapređenju vještina samopomoći. To je podrazumijevalo aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i kulturnih navika).

08:30 – 09:00 Doručak

09:00 – 12:30 Glavne dnevne aktivnosti, koje su obuhvatale:

Grupni rad u okviru korisničkih grupa, indvidualizirani rad u okviru grupa i individualni rad sa korisnicima usmjeren na unapređenje socijalno-emocionalnih vještina (učenje i razvijanje osobina i navika neophodnih za grupni život, rad i saradnju u manjim zajednicama, razvijanje elementarnih navika kulturnog ponašanja, discipline i odgovornosti), vještina komunikacije (razvijanje aktivnog i pasivnog govora tj. osposobljavanje za shvatanje smisla najčešćih opomena, naredbi i zabrana i sticanja navika za postupanjem i ponašanjem u skladu sa tim informacijama), motoričkih vještina (razvijanje grube i fine motorike kroz preventivne i korektivne vježbe), kognitivnih vještina (usmjeren na razvijanje oruđa za učenje) i vještina sampomoći.

12:30 – 13:00 Ručak

13:00 – 14:30 Nastavak glavnih aktivnosti:

Glavni blok aktivnosti uključivao je i organizovanje: likovnih radionica (imale za cilj da dijete razvije sposobnost percepcije, da kroz razna likovna sredstva i tehnike spontano izražava svoja osjećanja, razvije elementarni smisao i osjećaj za lijepo, da praktičnim radom razvije motorične sposobnosti i doprinese smanjenju i otklanjanju eventualnih deformiteta, kao i da razvije samostalnost, istrajnost i urednost u radu), muzičkih radionica (imale za cilj da dijete razvije interesovanje za muziku i osjećaj za doživljavanje muzike, razvije sluh aktivnim slušanjem i samostalnim pjevanjem, sposobnost za izvodjenje ritmičkih pokreta i osjećaj za ritam, ublaži govorne i motoričke smetnje, razvije sposobnost za artikulaciju glasova, interesovanje i smisao za različite oblike muzičke kulture), radno-okupacionih radionica (mogućnost kreativnog izraza korisnika, razvoja radnih navika, strpljenja, emocionalne kontrole i samodiscipline, ljubavi prema radu, istrajnosti, odgovornosti, znanja i vještina za obavljanje raznovrsnih radnji), kao i organizovanje slobodnih aktivnosti i aktivnosti u kojima korisnici uživaju (igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, društvene igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjeta bioskopa, pozorišta, utakmica, slušanje muzike i gledanje TV-a, gledanje sportskih programa, škola u prirodi).

14:00 – 15:00 Priprema za odlazak kući:

Isto je obuhvatalo učenje i vježbanje, u svrhu sticanja i usvajanje navika i vještina da se korisnik sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti, koje se odnose na oblačenje i obuvanje.

VI KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I REALIZOVANE USLUGE I AKTIVNOSTI

Dnevni centar „Biseri" 2025.godine imao je 20 korisnika usluga. Od ukupnog boja korisnika 6 korisnika je ženskog pola, a 14 muškog pola, uzrasta od 7 do 26 godina starosti.

Dnevni centar „Biseri" je pružao usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni boravak (PPB), što je uključivalo:

- Osmočasovni dnevni boravak za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;

- Pružanje njege korisnicima;
- Socijalizaciju;
- Rehabilitaciju korisnika;
- Elementarni fizikalni tretman;
- Elementarno obrazovanje korisnika;
- Društvenu i profesionalnu aktivaciju korisnika;
- Edukaciju roditelja za samopomoć i pomoć korisnicima;
- Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- Radno-okupacioni tretman;
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- Besplatan prevoz;
- Ishranu (dva obroka i užinu);
- Održavanje njege i lični higijene korisnika;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;
- Individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluga;
- Podršku korisnicima koji su uključeni u inkluzivno obrazovanje u vaspitno-obrazovnim ustanovama;
- Slobodne i dodatne aktivnosti.

Kada su u pitanju djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju starijeg uzrasta, pored grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih znanja, kao i aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama i teškoćama u život društvene zajednice, važnu programsku aktivnost predstavljala je realizacija ciljanih individualnih tretmana. Tretmane su pružali stručni radnici, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i multidisciplinarnog pristupa u radu sa našim korisnicima. Navedeno je uključivalo stručne usluge psihologa, fizioterapeuta, kao i stručnih radnika obučenih za primjenu određenih metoda i tehnika rada.

Cjelokupan rad sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri" bio je organizovan u odnosu na individualni plan usluga za svakog korisnika, u skladu sa članom 19 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list CG", br. 63/2019, 53/2024, 62/2024 i 104/2024.), kao i ritam dnevnih aktivnosti Dnevnog centra „Biseri". U okviru individualnog plana bile su zastupljene sledeće oblasti:

- Podrška djeci u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);
- Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje, briga o sebi);
- Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti,socijalizacija, fina motorika, rad i okupacija);
- Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, formalno-pravna podrška);
- Njega i davanje terapije.

Vođenje dokumetacije o korisnicima bilo je usklađeno sa pomenutim Pravilnikom, uključujući vođenje evidencije dnevnih događaja, evidencije aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i lista praćenja, kao i propisane dokumentacije vezane za evaluaciju i praćenje ostvarenih napredaka korisnika.

Tokom 2025.godine Dnevni centar „Biseri" realizovao je sledeće aktivnosti:

- Zimovanje u JU Lovćen-Bećići na Lovćenu;
- Ljetovanje u JU Lovćen-Bećići na Lovćenu
- Sportsko takmičenje u organizaciji Dnevnog centra Tivat;
- Inkluzivna manifestacija „ Samo me vidi" na Cetinju;
- III Regionalne sportske igre- Herceg Novi;
- Inkluzivna radionica „Ručni radovi s mirisom mora"- šoping centar Mega mall;
- Obilazak Starog grada;
- Inkluzivna radionica povodom Vaskrsa- šoping centar Mega mall;
- Obilježen Svjetski dan osoba sa autizmom;
- Obilježen Međunarodni dan podizanja svijesti o epilepsiji;
- Obilježen Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom;
- Izložba kreativnih radova u Mega mall centru;
- Obilazak Muzeja i galerija Budve;
- Posjeta Crvenom krstu Budva;
- Inkluzivna radionica „Bašta prijateljstva" – Osnovna škola „Stefan Mitrov Ljubiša";
- Humanitarna izložba – Restoran hotela Mogren;
- Mediteranski sportski centar – sportske radionice;
- Proslava 6. rođendana Dnevnog centra.

VII UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA

U 2025.godini Dnevni centar „Biseri" je nastavio sa poboljšanjem uslova shodno potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Dnevnog centra „Biseri", vodeći računa o svim uzrasnim kategorijama, vrstom i potrebnim nivoima podrške za puno učešće djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u životu društvene zajednice.

Unapređenja:

- Uređenje enterijera u cilju kreiranja prijatnog i podsticajnog ambijenta za boravak korisnika;
- Obnovljen je didaktički i edukativni materijal za rad sa korisnicima;
- Uređenje enterijera administrativnih kancelarija;
- Obezbijeđena je soba za senzornu integraciju korisnika;
- Pripremljena prostorija za haloterapiju (slana soba);
- Obezbijeđena dva električna medicinska kreveta sa tri motora;
- Tapaciran dio dnevnog boravka u cilju bezbjednijeg boravka korisnika;
- Zamijenjena stakla i zaštitna folija;
- Obezbijeđen lift za transport korisnika;
- Adaptiran kabinet za asistivnu tehnologiju;
- Adaptiran dodatni kabinet za rad stručnih radnika;
- Obezbijeđen AED aparat (defibrilator) u cilju unapređenja sistema zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenih i korisnika usluga (obezbijeđena osnovna obuka zaposlenih za njegovo korišćenje);

Donacije

Donatori koji su kroz 2025.godinu podržali rad Dnevnog centra „Biseri“:

- Restoran Kužina Budva – obroke za korisnike Dnevnog centra
- Miodrag Čučka – novčana donacija
- Vojin Ljubo – novčana donacija
- Triatlon klub Budva – novčana donacija
- NVO Gradski hor Bečić – novčana donacija
- Kuburović Katarina – novčana donacija
- Vidojević Sanja– novčana donacija
- Vilus Sanja– novčana donacija
- RN Orlando– donacija u robi;
- Đuričanin Miloš– novčana donacija
- Alta Pay Group – novčana donacija
- Petković Miloš– novčana donacija
- Aleksandra Luilina – novčana donacija
- Aleksandra Tot– novčana donacija
- Ivan Radonjić– novčana donacija
- Parma Sur– novčana donacija
- Andrija Kasom– novčana donacija
- Todorović Dijana– novčana donacija
- Vuksanović Miodrag– novčana donacija
- Elena Nemchenko– novčana donacija
- Vučković Luka– novčana donacija
- NVO DDDK Radivoje Pima – novčana donacija
- Ratko Kovačević– novčana donacija
- Iličković Katarina– novčana donacija
- Barber shop Budva– novčana donacija
- Božović Bojan Huma– novčana donacija
- VINYL M DOO– novčana donacija
- Božović Dragan– novčana donacija
- SUR BLUE COCO– novčana donacija
- PPU Maštolend – novčana donacija
- Tamara Grgurović- Smart TV Vivax
- Ljiljana Radišević- Samsung Galaxy A 16
- Skupština CG – materijal za rad;
- Fondacija Delije CG – kreveti i materijal za rad
- Asocijacija žena PES – materijal za rad
- Restoran The House Kebab – donacija ručka
- Restoran Jadran – donacija večere
- NLB banka – materijal za rad
- Bajkeri i prijatelji velikog srca – materijal za rad, hranu i sredstva za ličnu higijenu
- Đurđina Golubović – donacvija za roditelje svih naših korisnika i usluga u frizerskom salonu za sve naše zaposlene

- Rotary club Budva – paketići za djecu
- Maestral Luxury Resort – slatkiši za zaposlene
- Zora voda – sokovi
- Miloševa pekarica – hrana za zaposlene

Novogodišnje paketiće korisnici Dnevnog centra „Biseri" dobili su od:

- Babaluu;
- Mega Promet Budva;
- Turistička organizacija Budva;
- Opština Budva;
- Ministarstvo odbrane Crne Gore – Predstavnici Mornarice Vojske Crne Gore;
- Igraoniča Planeta;
- JPU „Ljubica V. Jovanović-Maše" Budva;
- Vodovod Budva;
- Eko vrtić „Vini Pu";
- Parking servis Budva;
- JP Morsko dobro.

VIII SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA

Tokom 2025.godine Dnevni centar „Biseri" nastavio je profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanje porodičnih snaga i resursa. Saradnja je počinjala u fazi prijema korisnika, a nastavljala se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. I u ovoj godini članovi stručnog tima su realizovali savjetodavne aktivnosti za roditelje koji su obuhvatali davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje i teškoće koje korisnici ispoljavaju, prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru „Biseri".

IX SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanje odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora, do međunarodnih organizacija. Takav pristup u radu sprovođen je i tokom 2025.godine uz korišćenje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavili smo saradnju sa medijima, koji nas podržavaju i prate naš rad od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Tokom 2025.godine nastavljena je saradnja sa školama, vrtićima, NVO organizacijama, Javnim ustanovama, privrednim društvima i svim zainteresovanima za pružanje doprinosa radu naše ustanove.

Realizovane aktivnosti Dnevni centar „Biseri" je objavljivao na facebook, instagram i internet stranici, a sa ciljem daljeg razvoja socijalne inkluzije društvene zajednice kroz osmišljene akcije u okviru domena servisiranja usluga JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva.

X PREGLED AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

U cilju transparentnosti rada, u nastavku se daje pregled aktivnosti po mjesecima, uz napomenu da od 19.avgusta obavljam dužnost vršioca dužnosti direktora JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva.

U januaru mjesecu su pored redovnih aktivnosti sprovedene i sledeće aktivnosti:

(neradni dani 1.januar-13.januar)

1.Zimovanje na Lovćenu (7 dana) u saradnji sa JU Lovćen-Bečići;

2.Odrađena deratizacija i dezinsekcija kompletnog prostora;

3. Započeto krečenje, uljepšavanje zidova crtanjem i opremanjem različitih interaktivnim folijama i tapetama;

4. Popis imovine;

5. Poslati su dopisi za još jedno parking mjesto;

6. Upućen dopis vezano za nedoumice rješenja o korišćenju usluga Centru za socijalni rad;

7.Uvedeno je elektronsko vođenje dokumentacije za administraciju;

8.Usvojen je plan javnih nabavki.

U februaru mjesecu su pored redovnih aktivnosti sprovedene i sledeće aktivnosti:

1. Servisiranje kompjutera;
2. Započeta izrada novog kabineta predviđenog za asistivnu tehnologiju;
3. Dubinsko čišćenje namještaja;
4. Poslat upit za ponudu prema tri firme za opremanje senzorne sobe, nakon odabira slijedi poručivanje kako bi dvije kolegnice sa završenom obukom pružale adekvatne tretmane senzorne integracije;
5. Humanitarnq veče u organizaciji NVO Serdar;
6. Pozitivan odaziv na tender povodom izgradnje dvorišta;
7. Prisustvo na Dane defektologa.
8. Obuka jačanje ključnih kompetencija zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite;
9. Izlet sa korisnicima;
10. Humanitarna izložba povodom dana zaljubljenih;
11. Saradnja sa muzičkom školom, predavanje zaposlenima od strane stručne radnice JU Dnevni centar ,,Biseri" na temu djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
12. Pripremljena aktivnost povodom 8.Marta;
13. Gostovanje na RTCG i RTV Budva;
14. U toku su dogovori sa nutricionistom povodom izmjene jelovnika;
15. Posjeta frizerke i besplatna usluga šišanja za korisnike;
16. Usvojen budžet;
17. Poručen električni hidraulični lift (dizalica) za nepokretne korisnike.

U **martu mjesecu** pored redovnih aktivnosti sprovedeno je:

1. Izložba kreativnih radova zajedno sa JU Dnevni centar Danilovgrad u Mega mall sa akcentom na važnost saradnje izmešu ustanova socijalne i dječije zaštite.

2. Inkluzivna radionica povodom 8. Marta sa djecom OŠ ,,Stefan Mitrov Ljubiša";

3. Šetnja gradom povodom 8.Marta i dodjela ručnih radova naših korisnika našim sugrađankama, kao podsjetnik o važnosti inkluzije.

4.Učestvovanje stručnih radnika i stručnih saradnika radionici u okviru projekta ,,Sigurnim korakom do boljih uslova" koja se odnosi na pokretanje Call centra i aplikacije ,,Online podrška za roditelje".

5.Održan sastanak sa predstavnicima JU Resursni centar za obrazovanje i osposobljavanje ,,1.Jun", povodom unapređenja kvaliteta usluga i podrške za korisnike.

6.Obilježen je dan Daunovog sindroma kroz radionicu ,,Vještine svakodnevnog života".

7.Prisustvo stručnog radnika akreditovanoj obuci od strane Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu ,,Osnovi primjene Montessori pedagogije u radu sa korisnicima centara za dnevni boravak".

8.Obilježen Međunarodni dan podizanja svijesti o epilepsiji;

9.Nabavljen lift za transport korisnika.

U **aprilu mjesecu** pored redovnih aktivnosti sprovedeno je:

1.Učešće stručnog radnika i stručnog saradnika na simpozijum na temu ,,Novi horizonti spektra: Izazovi i mogućnosti razumijevanja autizma." Simpozijum je u organizaciji Centra za rani razvoj, Kliničkog centra Crne Gore;

2.Obilježavanje Svjetskog dana autizma uz Kulturno umjetnićko društvo ,,Stara Budva" u prostorijama Dnevnog centra;

3.Obezbijeđen poklon pažnje i zahvalnosti za roditelje čija djeca imaju dijagnozu autizma;

4.Obilježen Svjetski dan autizma puštanjem plavih balona na Trgu zajedno sa predstavnicima Opštine, zajednicom i djecom vrtića ,,Vini Pu";

5.Započeta usluga logopedskih tretmana;

6.Započeta usluga defektoloških tretmana;

7.Humanitarni bazar ručno rađenih radova korisnika Dnevnog centra u Mega mall-u posvećen Uskršnjim praznicima;

8.Učešće na III reggionalnim sportskim igrama koje su se održale u organizaciji Dnevnog centra iz Herceg Novog.

9.Obezbijeđeno i organizovano volontiranje za roditelje korisnika Dnevnog centra, tačnije mogućnost boravka i uvida u svakodnevne aktivnosti i rad zaposlenih sa djecom.

U **maju mjesecu** pored redovnih aktivnosti sprovedeno je:

1.Obilježen Svjetski dan Crvenog krsta u prostorijama Crvenog krsta Budva kroz inkluzivnu radionicu;
2. Obezbijeđena masažna fotelja za korisnike;
3. Opremljena senzorna soba za tretmane senzorne integracije;
4. Ugovor o saradnji sa Filozofskim fakultetom u Beogradu

U **junu mjesecu** pored redovnih aktivnosti sprovedeno je:

1. Posjeta Muzeju i galeriji Budva;
2. Posjeta i iznenađenje za korisnike od strane Foruma žena Sdp Budva;
3. Priprema za inkluzivne radionice i uključivanje zajednice;
4. Zaposlen stručni radnik;
5. Započeto volontiranje od strane studenta master psihologije

U **julu mjesecu** pored redovnih aktivnosti realizovano je:

1.Inkluzivna radionica za djecu i odrasle ,,Ručni radovi s mirisom mora" u Mega mall;

2. Inkluzivna radionica ,,Bašta prijateljstva" gdje smo u dvorištu OŠ ,,Stefan Mitrov Ljubiša" imali priliku posaditi biljke zajedno sa građanima, roditeljima i djecom.

3. Obezbijeđeno dodatno parking mjesto za lica sa invaliditetom na zahtev roditelja;

4. Sastanak direktora održan u Nikšiću povodom novog zakona;

5. Radionica od strane frizerke za djevojčice – uljepšavanje frizura.

U **avgustu mjesecu** pored redovnih aktivnosti realizovano je:

1. Ljetovanje na Lovćenu za korisnike;
2. Zaposlen stručni radnik;
3. Posjeta direktorke Dnevnog centra iz Peštere (Bugarska) našem Dnevnom centru;
4. Izrada individualnih planova rada, izrada izvještaja i evaluacija rada za sve korisnike;
5. Potpisan ugovor – HACCP sistem.

U **septembru mjesecu** pored redovnih aktivnosti realizovano je:

1. Sastanak sa rukovoditeljkom Centra za socijalni rad Budva;
2. Sastanak sa Dijanom Rađenović iz NVO „Sveti Stefan naš dom"- projekat „Šansa za sve";
3. Gostovanje u RTV Budva;
4. Provjera PP aparata u skladu sa važećim propisima>;
5. Izvršena izrada elaborata;
6. Organizovano uzimanje briseva za ljekarske preglede našoj djeci od strane medicinskog osoblja Doma zdravlja Budva;
7. Učešće na inkluzivnoj manifestaciji „Samo me vidi" u organizaciji Modesty MK, Ministarstva kulture i Sekretarijata za obrazovanje, sport i mlade Prijestonice Cetinje;
8. Unapređenje zaposlene sa radnog mjesta njegovateljice na radno mjesto radnog instruktora, čime je ista motivisana za polaganje potrebne licence iz oblasti socijalne i dječije zaštite, obzirom na to da ispunjava propisane kvalifikacione uslove;
9. Nabavka novih zavjesa radi uređenja prostora Centra;
10. Zamjena oštećenih stakala i postavljanje zaštitnih folija;
11. Sastanak u Zavodu za školstvo;

12. Prisustvo na VIII Međunarodnoj konferenciji „Multidisciplinarni pristupi u edukaciji i rehabilitaciji“ održanoj u Sarajevu.

U **oktobru mjesecu** pored redovnih aktivnosti realizovano je:

1. Izrada novog plana integriteta;
2. Prisustvo na ABA obuci organizovanoj u JU Komanski most;
3. Prisustvo info danima „Šta donosi reforma vještačenja invaliditeta“koji su imali za cilj predstavljanje ključnih novina koje donosi Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, u organizaciji Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije;
4. Prisustvo konferenciji „Inovativni pristup u radu sa djecom sa smetnjama u razvoju u cilju unapređenja inkluzivnih kapaciteta” u organizaciji Konjičkih klubova „Budućnost“ i „Kadina“, u saradnji sa Dnevnim centru „Sirena“ iz Ulcinja;
5. Proslavljen 6. rođendan našeg Dnevnog centra;
6. Organizovana humanitarna izložba u saradnji sa PPU „Maštolend“;
7. U saradnji sa akademskim slikarom organizovane i realizovane radionice Art terapije;
8. Tapaciranje sobe za senzornu integraciju i nabavka dodatnog potrebnog materijala za adekvatan rad iste;
9. Sastanak sa donatorima iz turske agencije za međunarodnu saradnju i koordinaciju „TIKA“- projekat Huber aparat 360 EVOLUTION i neurofeedback;
10. Posjeta predstavnika Fondacije Delije Crna Gora i donacija u vidu dva kreveta i materijala za rad;
11. Prijava na portal eUprave (poziv za stručno osposobljavanje);
12. Zaposlena njegovateljica zaključila ugovor na neodređeno;
13. Učešće na javnoj tribini u Akademiji znanja, u organizaciji NVO „Sveti Stefan naš dom“- projekat „Šansa za sve“;
14. Učešće na edukaciji „Terapijsko hranjenje, jedenje, pijenje i gutanje „ – Papillon Zagreb;
15. Objavljen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U **novembru mjesecu** pored redovnih aktivnosti realizovano je:

1. Prisustvo seminaru u Ulcinju, u organizaciji Dnevnog centra „Sirena" na temu „Pubertet i adolescencija kod djece sa poteškoćama u razvoju";
2. Učešće na sportskom takmičenju u Tivtu u organizaciji JU Dnevni centar Tivat;
3. Nabavka dva električna medicinska kreveta sa tri motora;
4. Zaposlen psiholog;
5. Zaposlen radni instruktor;
6. Posjeta Etičkog odbora iz oblasti socijalne i dječije zaštite, razgovor sa zaposlenima i predavanje o primjeni Etičkog kodeksa u svakodnevnoj praksi;
7. Otvorena i predstavljena soba za senzornu integraciju uz podršku Opštine Budva (otvaranju su prisustvovali predsjednik Opštine Budva Nikola Jovanović, sekretar za društvene djelatnosti Goran Radević, Upravni odbor Dnevnog centra, roditelji i stručni tim)
8. Prisustvo konferenciji „Od IPA-e ka ESF-u: Jačanje politika zapošljavanja i socijalne inkluzije" u organizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, kao i projektom „EU podrška sektoru zapošljavanja i socijalne politike u Crnoj Gori";
9. Realizovana panel diskusija u Akademiji znanja, kojom je obilježen Međunarodni dan osoba sa invaliditetom;
10. Odrađeni upitnici zadovoljstva uslugom Dnevnog centra za svakog roditelja/staratelja naših korisnika, kao i ukupna analiza zadovoljstva našim uslugama u cilju preduzimanja eventualnih koraka na mjestima gdje se ukaže mogućnost za poboljšanje;
11. Zaposlena na radnoj poziciji administrator zaključila ugovor na neodređeno.

U **decembru mjesecu** pored redovnih aktivnosti realizovano je:

1. Odluka o dodatku na osnovnu zaradu zaposlenih u JU Dnevni centar;
2. Posjeta Mediteranskog sportskog centra i sastanak sa direktoricom;
3. Zaposlena unaprijeđena sa radne pozicije - radni instruktor na mjesto - stručni radnik u grupi, nakon dobijene potrebne licence. Takođe, zaključila ugovor na neodređeno;
4. Zaposlen domar;

5. Zaposlen radni instruktor;
6. Organizovan ručak za korisnike i zaposlene Dnevnog centra u restoranu The house kebab (donacija ručka);
7. Angažovana medicinska sestra, ugovor o djelu;
8. Angažovan pravnik za vršenje poslova ekspertskog savjetovanja na poslovima koji se tiču analize postavljenih ciljeva, politika i strategija JU, ugovor o djelu;
9. Nabavka dvije nove garniture za oba dnevna boravka, stolice za kancelariju, stolice za prostorije za individualni rad, dječije fotelje, lejzibegovi, kao i tapaciranje dijela dnevnog boravka u cilju bezbjednijeg boravka korisnika;
10. Realizovan sastanak sa roditeljima korisnika;
11. Učešće na sportskom takmičenju u organizaciji Triatlon kluba Budva i Adria Motion Budva;
12. Organizovana večera za zaposlene JU Dnevni centar u restoranu Jadran (donacija večere);
13. Nabavka defibrilatora (AED) u cilju unapređenja sistema zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenih i korisnika usluga (obezbijeđena osnovna obuka zaposlenih za njegovo korišćenje);
14. Prisustvo Forumu „Zajedno protiv vršnjačkog nasilja – prevencija i intervencija: perspektiva obrazovnog i sistema socijalne i dječje zaštite“, u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu i Zavoda za školstvo;
15. Organizovana obuka za zaposlene –“ Pružanje usluga iz oblasti Zaštite i zdravlja na radu” shodno važećim zakonima, pravilnicima, propisima i standardima – Institut Sigurnost;
16. Usvojen Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JU Dnevni centar „Biseri“.
17. Adaptacija prostorije i nabavka materijala predviđenog za haloterapiju (slana soba).
18. Adaptacija dodatnog kabineta za rad stručnih radnika.

v.d.Direktorica

Gorana Vujačić

JU Dnevni centar "BISERI" BUDVA

Gorana Vujačić

JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU"

Obrazac 3

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III

Godina **2025**

Period **01.01.-31.12.**

redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	Izvršenje	
			Prethodna godina	**Tekuća godina**
1	2	3	**4**	**5**
1	**PRIMICI**			
1.1	Opšti prihodi			331,831.20
1.2	Namjenski prihodi i ostali transferi			54,253.36
1.3	Sopstveni prihodi			
1.4	Donacije			10,166.00
1.5	Pozajmice i krediti			
I	**Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)**			**396,250.56**
2	**IZDACI**			
2.1	Tekući izdaci			**299,437.09**
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca			237,639.72
2.1.2	Ostala lična primanja			14,613.15
2.1.3	Rashodi za materijal			13,426.16
2.1.4	Rashodi za usluge			12,784.83
2.1.5	Tekuće održavanje			10,938.23
2.1.6	Kamate			
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci			10,035.00
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu			
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3.	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru			
2.4.	Kapitalni izdaci			**55,179.26**
2.5.	Pozajmice i krediti			
2.6.	Otplata dugova			
2.7.	Rezerve			
II	**Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 +2.6 +2.7)**		**0.00**	**354,616.35**

U Budvi, 10.01.2026.god.

LICE ODGOVORNO ZA SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

Olivera Heleković

STARJEŠINA ORGANA

Corana Vujačić

JU Dnevni centar "ESERI" BUDVA

JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU"
Organizacioni kod:_____ **Obrazac 4**

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA IV

Godina: 2025
Period: 01.01-31.12

R.br	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Izvršenje u prethodnoj godini	Plan	Izvršenje		Ukupno
			Tekuća godina (iz budžeta)	Tekuća godina (iz budžeta)	Tekuća godina (sopstveni prihodi)	(4+5)
1	2	3		4	5	6
1	**PRIMICI**					
1.1	Opšti prihodi				331,831.20	331,831.20
1.2	Namjenski prihodi				54,253.36	54,253.36
1.3	Sopstveni prihodi					
1.4	Pimici od prodaje imovine					
1.5	Primici od otplate kredita					
1.6	Donacije				10,166.00	10,166.00
1.7	Transferi					
1.7.1	Transferi od Fonda za zdravstveno osiguranje					
1.7.2	Ostali transferi					
1.8	Pozajmice i krediti					
I	**Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9)**				**396,250.56**	**396,250.56**
2	**IZDACI**					
2.1	Tekući izdaci				**299,437.09**	**299,437.09**
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca				237,639.72	237,639.72
2.1.2	Ostala lična primanja				14,613.15	14,613.15
2.1.3	Rashodi za materijal				13,426.16	13,426.16
2.1.4	Rashodi za usluge				12,784.83	12,784.83
2.1.5	Tekuće održavanje				10,938.23	10,938.23
2.1.6	Kamate					
2.1.7	Renta					
2.1.8	Subvencije					
2.1.9	Ostali izdaci				10,035.00	10,035.00
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu					
2.2.1	Sredstva za tehnološke viškove					
2.3	Transferi instituc.,pojedincima, nevlad.i javnom sektoru					
2.4.	Kapitalni izdaci				55,179.26	55,179.26
2.5.	Pozajmice i krediti					
2.6.	Otplata dugova					
2.7.	Rezerve					
II	**Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 +2.6 +2.7)**				**354,616.35**	**354,616.35**
III	**Povećanje/smanjenje gotovine (I - II)**				**41,634.21**	**41,634.21**
IV	**Gotovina na početku perioda**				**432,823.49**	**432,823.49**
V	**Gotovina na kraju perioda (III + IV)**				**474,457.70**	**474,457.70**

U Budvi, 10.01.2026.godine

Lice odgovorno za sastavljanje izvještaja
OLIVERA Žebić

STARJEŠINA ORGANA
Goran Vujačić

JU Dnevni centar "ISERI" BUDVA

JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU"

Obrazac 5

IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA

Godina **2025**

01.01.-31.12.

(u €)

redni broj	OPIS	Stanje obaveza na dan 31.12.prethodne godine	Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda
1	2	3	4
1	Obaveze za tekuće izdatke (1.1+1.2+1.3)		
1.1	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		
1.2	Obaveze za ostala lična primanja		
1.3	Obaveze za ostale tekuće izdatke		0.00
2	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
3	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima i kreditima		
4	Obaveze za kapitalne izdatke		
5	Obaveze po pozajmicama i kreditima		
6	Obaveze po osnovu otplate dugova		
7	Obaveze iz rezervi		
8	Stanje obaveza na kraju perioda (1+2+3+4+5+6+7)		**0.00**

U Budvi, 10.01.2026.godine

LICE ODGOVORNO ZA SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

Nivera Šeletović

STARJEŠINA ORGANA

Gorana Vujačić

JU Dnevni centar "BISERI" BUDVA

NAPOMENE

za pozicije Izvještaja o poslovanju za period 01.01.-31.12.2025.godine za JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "BISERI" Budva

Opšti prihodi-pozicija 1.1:

- sredstva uplaćena od strane Lokalne samouprave Budva, u ukupnom iznosu od 331831,20 eura /konto 7422/

Donacije-pozicija 1.6:

- uplate donacija pravnih-fizičkih lica, u ukupnom iznosu 10166,00 konto 71551/

Namjenski prihodi – pozicija 1.2:

- uplate od strane Centra za socijalni rad Kotor, Zavoda za zapošljavanje, Min. rada i soc.stranja –u ukupnom iznosu 54253,36 eura /konta 7425 i 7426/

Bruto zatade i ostale naknade pozicija 2.1.1 i 2.1.2:

- primanja zaposlenih (prosječan broj zaposlenih u toku godine - 20 lica) i Upravnog odbora (3 člana) sa pripadajućim porezima i doprinosima, kao i ostala primanja, zmnica, naknada za 8. mart, pomoći zaposlenim za liječenje i/ili smrti člana uže porodice 252252,87 eura
  Trenutan broj zaposlenih 18.

Rashodi za materijala pozicija 2.1.3:

- namirnice za pripremanje obroka za djecu i voda za aparat 7409,09 eura /konto 4131, 41316/
- rashodi za kancelarijski materijal 924,96 eura /konto 41315/,
- rashodi za tr.el.energije 3302,31 eura /konto 4134/,
- rashodi za ostali materijal režijski i za održavanje higijene 5092,11 eura /konto 41390/,

Rashodi za usluge pozicija 2.1.4:

- rashodi kom.usluga telefona i PTT usl. 2380,75 eura /konto 4143/,
- rashodi sl.put /konto 4141-41350/ 4256,87

- troškovi seminara i literature 2336,70
- advokatske usluge 1248,97 eura
- tr. bankarskih usluga 939,76 eura /konto 4144/
- neproizvodne usluge održavanja-ostali izdaci nepomenuti troškovi 8808,71 /konto 4199/

Ostali izdaci pozicija broj 2.1.9:

- angažovanje stručnih lica po osnovu ug.o djelu i sl., za obavljanje stručnih poslova, obuke zaposlenih u ukupnom iznosu 10035,00 eura /konto 419-1/

Kapitalni izdaci pozicija 2.4:

- investiranja u osnovna sredstva i opremu 55179,26 eura /konto 4415/

Pored navedenih pozicija napominjemo da je bilo donacija u vidu usluga, materijala ili robe, od strane pravnih lica.